

# **GHID**

## **privind elaborarea și susținerea tezelor / proiectelor de licență**

**Elaborat în cadrul proiectului TEMPUS**



**Coordonator:**

**Ion BOSTAN**

**Colectiv de autori:**

**Andrei CHICIUC**

**Petru TODOS**

**Sergiu ANDRONIC**

**Simion MUSTEAȚĂ**

**Elena MURARU**

**Otilia DANDARA**

**Vasile VRÂNCEAN**

**Ion VOLENTIRI**

**Ivana BANCOVA**

**Ghidul în cauză a fost elaborat și adaptat  
la condițiile Universității Cooperatist –  
Comerciale din Moldova de către coautorii:**

**Aprobat prin hotărârea Consiliului  
Metodico - Științific al Universității  
Cooperatist–Comerciale din Moldova  
din 26 decembrie 2011 p.v.nr.3 pct.3**

**Larisa ȘAVGA**

**Simion MUSTEAȚĂ**

**Claudia MELINTE**

**Angela NACU**

**Lucrarea a fost elaborata în cadrul Proiectului 1444544 Tempus 2008-FR-JPHES  
„Dezvoltarea de parteneriate cu întreprinderile din Republica Moldova”**

**Tipografia UCCM, 2011**

## CUPRINS

1. GENERALITĂȚI.....	4
2. TEMATICA TEZEI / PROIECTULUI DE LICENȚĂ.....	6
3. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL TEZEI / PROIECTULUI DE LICENȚĂ.....	7
<b>3.1. Conținutul tezei / proiectului.....</b>	<b>7</b>
<b>3.2. Structura lucrării</b> (Coperta; Pagina de titlu; Sarcina pentru elaborarea tezei / proiectului de licență; Declarația studentului; CD-ul (teza în format electronic); Avizul conducătorului tezei / proiectului de licență; Rezumatul; Cuprinsul; Lista tabelor; Lista figurilor, graficelor, diagramelor și schemelor; Lista abrevierilor; Introducere; Conținutul lucrării; Concluzii și recomandări; Bibliografie; Anexe).....	8
4. REGULI DE REDACTARE A TEZEI / PROIECTULUI DE LICENȚĂ.....	12
4.1. Exigențe de editare.....	12
4.2. Recomandări stilistice.....	13
4.3. Exigențe etice.....	13
5. CONDUCEREA LUCRĂRII, ADMITEREA ȘI SUSȚINEREA TEZEI / PROIECTULUI DE LICENȚĂ	13
5.1. Conducerea tezei / proiectului .....	13
5.2. Procedura de admitere la susținerea tezei / proiectului .....	14
5.3. Recomandările privind susținerea tezei / proiectului .....	15
6. APRECIEREA TEZEI / PROIECTULUI DE LICENȚĂ.....	16
Anexa 1 Coperta.....	17
Anexa 2 Pagina de titlu.....	18
Anexa 3 Sarcina pentru elaborarea tezei proiectului de licență.....	19
Anexa 4 Cuprins.....	21
Anexa 5 Reguli privind asigurarea bibliografiei tezei / proiectului de licență ...	22
Anexa 6 Prezentarea figurilor, graficelor și tabelor .....	24
Anexa 7 Aviz la teză / proiect de licență.....	25
Anexa 8 Recenzie la teză / proiect de licență.....	26

## 1. Generalități

Prezentul Ghid a fost elaborat în baza „Regulamentului - Cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ordinul Ministerului Educației și Tineretului, nr. 84 din 15.02.2008). Ghidul stabilește regulile generale privind organizarea, elaborarea și susținerea tezelor/proiectelor de licență.

Evaluarea finală a studenților include susținerea examenului de licență: o probă de profil (poate include subiecte din câteva unități de curs/module din componenta fundamentală a planului de învățământ); o probă de specialitate (poate include subiecte din câteva unități de curs/module din componenta de specialitate a planului de învățământ) și susținerea tezei / proiectului de licență.

**Elaborarea tezei / proiectului de licență** reprezintă etapa finală de instruire a studenților în instituțiile superioare de învățământ. Conform planului de învățământ, perioada de elaborare a tezei / proiectului de licență este precedată de un stagiu practic (de licență), care are drept scop consolidarea cunoștințelor teoretice, obținute în instituția superioară de învățământ, selectarea informației necesare pentru elaborarea tezei / proiectului de licență și, de asemenea, obținerea unor abilități de organizare și producere în domeniul de specializare.

**Obiectivul** principal al tezei / proiectului de licență este formarea capacității studentului de a activa eficient în domeniul de formare respectiv, de a formula probleme, a argumenta și adopta soluții și decizii de ordin economic, organizatoric etc.

Elaborarea tezei / proiectului de licență trebuie să fie organizată astfel încât procesul și rezultatele ei să confirme că studentul este capabil:

○ în **plan profesional:**

- să cunoască și să înțeleagă conceptele, teoriile și metodele de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; să le utilizeze adecvat în situații concrete și în comunicarea profesională;
- să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului;
- să utilizeze principii și metode de bază pentru rezolvarea problemelor (situațiilor) bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată;
- să utilizeze adecvat criteriile și metode standard de evaluare a calității și a limitelor de aplicare a unor procese, proiecte, programe, metode și teorii;
- să elaboreze proiecte profesionale respectând cerințele și normele standard din domeniu;

○ în **plan general:**

- să utilizeze eficient resurse și tehnici de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională;
- să organizeze activități specifice muncii în echipă și cu distribuirea de sarcini între membri pe nivele subordonate (conducător – student);
- să conștientizeze necesitatea învățământului continuu;
- să execute responsabil sarcini profesionale în condițiile unei autonomii restrânse și asistență calificată.

**Scopul** tezei / proiectului de licență este analiza și (sau) proiectarea unui sistem economic, tehnic, organizatoric sau mixt, rezultatele căruia pot fi utilizate în domeniile de activitate caracteristice specializării.

**Obiectivele de bază** ale elaborării tezei / proiectului de licență sunt:

- formularea și aprecierea corectă a problemei propuse în teză / proiect pentru soluționare;
- determinarea locului și nivelului problemei formulate în teza / proiectul de licență, luând în considerare informația actuală de dezvoltare a domeniului de specializare;
- selectarea și analiza surselor de informație economică, tehnică, brevete de invenție, privind problema sau tipurile de probleme, ce se analizează în teză / proiect;
- argumentarea metodelor de cercetare și de calcul, realizarea calculelor necesare pentru determinarea parametrilor economici, tehnici, organizatorici, etc. ai obiectului sau procesului studiat;
- argumentarea soluțiilor și deciziilor adaptate;
- utilizarea tehnicii de calcul ca instrument de analiză, optimizare, proiectare, aplicând metode matematice și mijloace moderne de analiză și sinteză;
- sistematizarea, consolidarea și extinderea cunoștințelor practice și teoretice la specialitate și utilizarea acestora la soluționarea sarcinilor științifice, economice, tehnice, și de producere;
- dezvoltarea deprinderilor de efectuare a lucrului de sine stătător și posedarea metodicilor de cercetare și experimentale la soluționarea sarcinilor și întrebărilor elaborate în teza / proiectul de licență;
- demonstrarea în mod convingător a capacităților de prezentare publică a rezultatelor și soluțiilor obținute la susținerea tezei / proiectului;
- determinarea nivelului de pregătire al studenților pentru lucrul de sine stătător în condițiile economiei moderne, progresului tehnic și științific.

Acestea presupun, pe de o parte, consultarea literaturii de specialitate, iar pe de altă parte, realizarea unei părți experimentale, ce constă din:

- construirea și realizarea unui modul economic, ansamblu, subansamblu, bloc funcțional, echipament;
- elaborarea unui algoritm și realizarea produselor software;
- elaborarea și utilizarea unor metode de testare, verificare și evaluare;
- probleme legate de implementarea standardelor;
- metode de dezvoltare a aplicațiilor (care nu se bazează neapărat pe experiment) etc.

În toate cazurile, trebuie să fie clar identificabile contribuțiile proprii, care includ atât analiza și interpretarea literaturii de specialitate consultate, cât și elementele de noutate introduse.

## 2. Tematica tezei / proiectului de licență

Tematica tezelor / proiectelor de licență trebuie:

- să fie determinată de caracterul specialității și urmează să corespundă competențelor determinate de caracteristica de calificare a specialității (Cadrul național al calificărilor pentru domeniul respectiv);
- să fie actuală, să corespundă cerințelor progresului tehnico-științific, nivelului modern de dezvoltare a profilului și să fie orientată spre soluționarea problemelor din domeniul de specialitate;
- să se înscrie într-unul sau în mai multe dintre domeniile studiate pe parcursul anilor de facultate. În mod obligatoriu, temele trebuie să aparțină domeniului specialității absolvite;
- să se refere la analiza / modelarea economică, funcțională, constructivă, tehnologică, organizatorică cu elemente de cercetare etc. Ponderele fiecărei componente poate fi diferită în funcție de domeniul de formare și specialitate.

Tematica tezelor / proiectelor de licență este elaborată la catedrele de specialitate și aprobată de către Consiliul Facultății. Tematica aprobată se comunică studenților cel târziu la finele penultimului an de studii și, concomitent, se plasează pe pagina WEB a facultăților/universității. Tematica tezelor / proiectelor de licență se reactualizează anual.

Se încurajează elaborarea tezelor / proiectelor de licență la comanda agenților economici cu implementarea rezultatelor obținute.

**Titlul** lucrării trebuie să fie scurt, fără acronime (neconsacrate) și să descrie subiectul în mod precis, astfel încât să poată fi înțeles și de un nespecialist.

Studentul poate înainta propuneri privind tematica tezei / proiectului de licență, aceasta fiind examinată și, după caz, aprobată la ședința de catedră.

Studentul, în calitate de autor, este singurul răspunzător pentru exactitatea și veridicitatea tuturor rezultatelor obținute în lucrare. În același timp el este responsabil de respectarea legii drepturilor de autor și a oricăror drepturi conexe în legătura cu elaborarea lucrării sale.

### 3. Structura și conținutul tezei / proiectului de licență

#### 3.1. Conținutul tezei / proiectului

Activitatea de analiză, modelare, proiectare finalizată prin elaborarea tezei / proiectului de licență, reflectă nivelul de pregătire teoretică și practică a absolventului, prin posibilitatea de rezolvare științifică și organizatorică a unei probleme reale, preluată din activitatea cotidiană. Mai mult, teza / proiectul trebuie să reflecte în mod evident contribuția autorului la analiză, modelare, proiectare, eventual la cercetarea științifică ghidată (de conducător și consultanți) privind tema abordată.

În acest context, în conținutul lucrării trebuie să se distingă două componente, și anume: componenta teoretică sau conceptuală (se referă la stadiul actual al cunoașterii, prezentând aspecte necesare pentru fundamentarea problemei abordate și soluțiilor adoptate în lucrare), respectiv, componenta practică/aplicativă (conține una sau mai multe aplicații realizate de autor, care răspund obiectivelor lucrării).

Partea aplicativă se bazează pe un ansamblu de cunoștințe teoretice pe care le integrează în scopul atingerii obiectivului lucrării. Acest ansamblu, care oferă modelele teoretice apelate, metodele utilizate, criteriile adoptate, tehnologiile folosite etc., prezentat în sinteză și de o manieră coerentă, se constituie în fundamentarea teoretică a lucrării. În timp ce componenta teoretică demonstrează gradul de informare deținut de autor, componentă aplicativă sau practică necesită identificarea / formularea unor soluții cu aplicabilitate vis-à-vis de problemele vizate în lucrare.

Având în vedere specificul specialității, conținutul lucrării trebuie să prezinte echilibrat cele două componente, punând însă accent pe partea aplicativă, adică pe contribuția propriu zisă a autorului la tema abordată. Teza / proiectul de licență trebuie să demonstreze capacitatea absolventului de a aplica în mod creativ cunoștințele sale teoretice. Astfel, este recomandat ca partea teoretică să ocupe o pondere în jur de 30÷40 %, iar partea aplicativă/practică o pondere în jur de 60÷70%. Ca și formă, partea aplicativă se poate regăsi, dincolo de capitolele care îi revin și în cadrul anexelor.

În elaborarea tezei / proiectului de licență, este necesar ca autorul, asistat de conducător / coordonator, să parcurgă următoarele etape:

- *selectarea temei, argumentarea actualității ei;*
- *determinarea obiectivelor de cercetare și obiectului în baza căruia se va promova studiul;*
- *formularea ipotezei de cercetare;*
- *selectarea, acumularea și sistematizarea informațiilor necesare;*
- *descrierea procesului de studiu (experimentarea);*
- *analiza și sinteza rezultatelor obținute;*
- *deducerea concluziilor și recomandărilor derivate din studiu;*
- *întocmirea raportului la teză/proiect;*
- *prezentarea tezei/proiectului de licență la catedră;*
- *susținerea tezei/proiectului de licență la Comisia pentru examenul de licență.*

## 3.2. Structura lucrării

Volumul tezei / proiectului trebuie să constituie între 60 și 80 pagini (fără anexe), iar figurile și graficele componente ale lucrării nu trebuie să depășească 30% din volumul acesteia.

Structura tezei / proiectului de licență corelează cu etapele indicate și include în mod obligatoriu: introducerea, compartimentul teoretic, bazat pe generalizarea bibliografiei din domeniu, compartimentul de studiu practic sau experimental, concluziile recomandările, bibliografia, anexe.

Conținutul și volumul tezei este determinat de catedra de profil și este specificat în sarcina pentru elaborarea tezei / proiectului de licență (Anexa 3).

Teza / proiectul de licență va cuprinde următoarele părți componente:

### 3.2.1. COPERTA, va conține (Anexa 1):

- sigla și denumirea instituției (Moldcoop, Universitatea Cooperatist - Comercială din Moldova);
- titlul tezei /proiectului;
- numele și prenumele autorului;
- denumirea facultății;
- denumirea specialității;
- date despre conducător (nume, prenume, grad didactic și științific);
- locul (Chișinău) și anul de susținere a tezei / proiectului de licență.

### 3.2.2. PAGINA DE TITLU, va conține (Anexa 2):

- denumirea ministerului (MOLDCOOP);
- denumirea instituției (Universitatea Cooperatist - Comercială din Moldova);
- denumirea facultății și catedrei organizatoare de licență;
- avizul de admitere la susținere a șefului de catedră (cu spațiu rezervat pentru semnătură);
- titlul tezei / proiectului;
- mențiunea “Teza / proiect de licență”;
- date despre conducător, consultant și recenzent (nume, prenume, grad didactic și științific);
- numele și prenumele autorului;
- locul (Chișinău) și anul de susținere a tezei / proiectului de licență.

### 3.2.3. SARCINA PENTRU ELABORAREA TEZEI / PROIECTULUI DE LICENȚĂ

Sarcina pentru elaborarea tezei/proiectului va fi elaborată până la 15 octombrie a ultimului an de studii și va conține următoarele componente (Anexa 3):

- **În primul punct** se notează tema tezei / proiectului în versiunea aprobată de Consiliul Facultății cu indicarea numărului procesul verbal și data aprobării acestuia.
- **Punctul doi** indică termenul de prezentare a tezei / proiectului definitivat la decanat (se stabilește în conformitate cu graficul procesului de studii pentru anul universitar corespunzător, de regulă cu o lună înainte de data susținerii tezei / proiectului).
- **Punctul trei** se referă la formularea obiectivului tezei / proiectului de licență.



- **Punctul patru** se referă la structura tezei, se indică denumirea capitolelor tezei / proiectului.
- **Punctul cinci** se referă la planul calendaristic de elaborare și prezentare a tezei / proiectului de licență. Denumirea compartimentelor, de regulă, va coincide cu denumirea capitolelor, prevăzute în teză / proiect. Termenii de realizare a compartimentelor se stabilesc reieșind din graficul procesului de studii. Planul calendaristic elaborat se semnează de student și de către conducătorul tezei / proiectului și după caz și de consultantul științific.
- **În punctul șase** se indică data recepționării sarcinii de către student și se contrasemnează.

### 3.2.4 DECLARAȚIA STUDENTULUI

În respectiva pagină se scrie de mână următorul text:

*Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ declar pe proprie răspundere că lucrarea cu tema \_\_\_\_\_ este rezultatul muncii mele, pe baza propriilor cercetări și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate, conform normelor etice, în note și în bibliografie. Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă la nici o instituție de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.*  
 Data \_\_\_\_\_ Semnătura studentului \_\_\_\_\_

**Observație:** Dacă la o temă au fost desemnați doi sau mai mulți studenți, pot să fie comune, fără a fi identice, doar părți din partea introductivă a lucrării (de documentare). Însă, lucrările trebuie să difere prin scop și obiective, iar concluziile trebuie să fie ale autorului lucrării.

### 3.2.5 CD-ul (teza în variantă electronică)

### 3.2.6. AVIZUL CONDUCĂTORULUI TEZEI / PROIECTULUI DE LICENȚĂ

Avizul va fi prezentat în două exemplare nu mai târziu, decât în prealabil cu o săptămână pînă la ziua susținerii tezei de licență. Un exemplar al avizului se transmite la catedră, cel de-al doilea – studentului pentru pregătirea răspunsurilor la observațiile conducătorului. Cerințele față de perfectarea avizului sunt prezentate în anexa 7.

Luînd în considerare subiectul tezei de licență, precum și avizul conducătorului științific, șeful de catedră desemnează un recenzent care activează în cadrul altei catedre, instituții de învățământ sau cercetări științifice. Recenzentul apreciază profunzimea studierii subiectului și a surselor bibliografice, logica expunerii materialului, lacunele și greșelile sub aspect al structurii, conținutului, stilului și al perfectării lucrării. În partea de încheiere a recenziei evaluează lucrarea. Cerințele față de perfectarea recenziei sunt prezentate în anexa 8.

### 3.2.7. REZUMATUL

În respectivul compartiment sunt prezentate titlul tezei, autorul, scopul și sarcinile cercetării, rezultate și concluzii expuse în lucrare. Tot aici sunt indicate numărul: capitolelor tezei / proiectului, paginilor lucrării, figurilor, tabelor și surselor bibliografice. Rezumatul se elaborează în limba română, de minim 300 și maxim 500 de cuvinte.

### **3.2.8. CUPRINSUL**

Cuprinsul trebuie să corespundă întocmai conținutului lucrării, cu evidențierea clară a paginii la care se găsesc introducerea, nivelurile de conținut (capitole, paragrafe etc.), concluziile, bibliografia și anexele.

Prima pagină a cuprinsului se întocmește conform modelului indicat în Anexa 4 .

### **3.2.9. LISTA TABELELOR (opțional)**

### **3.2.10. LISTA FIGURILOR, GRAFICELOR, DIAGRAMELOR ȘI SCHEMELOR (opțional)**

### **3.2.11. LISTA ABREVIERILOR (opțional)**

### **3.2.12. INTRODUCERE**

Introducerea are rolul de a informa pe cititor/evaluator despre conținutul și obiectivele lucrării. În această parte a lucrării se vor prezenta, pe scurt, următoarele aspecte: încadrarea lucrării într-un domeniu tematic, motivația alegerii temei, gradul de noutate a temei, obiectivele generale ale lucrării, metodologia de cercetare folosită, structura lucrării – descrierea succintă a capitolelor și a legăturii dintre ele, precum și eventualele limite ale lucrării.

### **3.2.13. CONȚINUTUL LUCRĂRII**

Conținutul lucrării se referă la capitolele, paragrafele și subparagrafele care alcătuiesc lucrarea, structurate într-o înlănțuire logică, evitându-se alăturarea de texte disparate. Numărul de unități (capitole/paragrafe/subparagrafe) nu trebuie să fie exagerat (de regulă, între 3 și 5 capitole), iar împărțirea pe unități nu trebuie să fie întâmplătoare, ci să reflecte în mod unitar, conținutul temei abordate.

În scopul expunerii logice/coerente a lucrării poate fi utilizată următoarea structură:

#### **Capitolul 1. Cadrul teoretic**

Capitolul teoretic cuprinde o trecere în revistă a literaturii de specialitate dedicate temei studiate. Se va urmări o prezentare în egală măsură completă, dar și sintetică, acordându-se importanță surselor celor mai relevante, pe de o parte, și celor mai recente, pe de altă parte. Se recomandă utilizarea unui criteriu explicit de ordonare a prezentării, care poate fi de natură tematică sau temporală. Se va acorda atenție aspectelor controversate, în raport cu care studentul poate manifesta o evaluare critică.

Selecția și analiza surselor teoretice se va face în așa fel încât să susțină procesul de elaborare a ipotezelor care vor sta la baza propriei cercetări. Este important ca studentul să demonstreze capacitatea de a integra diverse contribuții teoretice în unități tematice cu privire la subiectul studiat și de a se raporta critic, independent, la acestea.

## **Capitolul 2: Compartimentul de studiu (experimental, practic)**

Compartimentul de studiu (experimental, practic), fiind partea principală a tezei / proiectului de licență, e necesar să aibă caracter aplicativ, acesta fiind efectuat în baza unui produs concret sau a unei unități economice, sau a unui studiu de caz. Acest compartiment va cuprinde metodică, conținutul și rezultatele studiului.

În acest compartiment se mai efectuează descrierea obiectului de studiu, caracterizându-se și analizându-se indicatorii cantitativi și calitativi ai activității întreprinderii în ultimii 3-5 ani. Deasemenea se sistematizează, se prelucrează și se analizează rezultatele studiului cu aplicarea diferitor metode moderne. La această etapă se interpretează rezultatele studiului, se face analiza, sinteza și confruntarea acestora cu datele inițiale, cu ipoteza cercetării și obiectivele tezei/proiectului. Aici se vor reflecta rezultatele de sinteză și cele finale ale studiului și experimentelor efectuate.

În baza analizei rezultatelor obținute licențiatul va face concluzii și va argumenta recomandările orientate spre soluționarea problemei abordate.

### **3.2.14. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI**

Concluziile și recomandările sunt partea finală a tezei / proiectului de licență. Anticipat formulării concluziilor și recomandărilor studentul va verifica finalizarea tuturor compartimentelor tezei, realizarea programului de cercetare. Această parte componentă a tezei conține aprecierea rezultatelor studiului.

Concluziile și propunerile trebuie să rezulte din studiul efectuat, să fie formulate succint, argumentat și cu adresare concretă.

Concluziile trebuie să demonstreze competența științifică și profesională a licențiatului.

### **3.2.15. BIBLIOGRAFIE**

Bibliografia conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către autor pentru elaborarea tezei / proiectului de licență. Credibilitatea unei lucrări este strâns legată de aceste referințe bibliografice, care arată cât este de informat și de avizat autorul cu privire la actualitatea și necesitatea lucrării pe care o prezintă.

Lista cu referințe bibliografice trebuie să conțină între 16 și 20 de titluri bibliografice, care pot fi:

- Tratate, monografii, manuale,
- Lucrările conferințelor de specialitate,
- Articole din reviste științifice,
- Teze de doctorat, rapoarte publice,
- Standarde, norme, ghiduri de utilizare,
- Pagini WEB,
- Rapoarte interne etc.

Regulile privind completarea listei bibliografice a tezei / proiectului sunt prezentate în Anexa 5.

### **3.2.16. ANEXE (dacă este cazul)**

În anexe se prezintă o informație suplimentară la partea principală a tezei / proiectului care nu este imediat necesară în textul lucrării pentru ca aceasta să fie înțeleasă sau care, dacă ar fi fost introdusă în text, ar fi îndepărtat cititorul de la cursivitatea ideilor. Aici pot fi incluse copii ale rapoartelor statistice, organigrame, tabele cu indicii de activitate ale agenților economici, sistematizări de rezultate în diferite prezentări, etc.

Anexele se perfectează pe file aparte, fiecare dintre acestea avînd titlu și numerotație în colțul din dreapta sus, de exemplu, anexa 4

## **4. Reguli de redactare a tezei / proiectului de licență**

### **4.1. Exigențe de editare**

Pentru a respecta o formă unitară a tuturor tezelor / proiectelor de licență, se recomandă aplicarea unor reguli generale de redactare și tehnoredactare, reguli prezentate mai jos:

- Teza / proiectul de licență se redactează în limba de instruire (după caz în engleză, franceză);
- Numărul total de pagini nu reprezintă un scop în sine, acesta fiind însă stabilit de către candidat împreună cu coordonatorul, între 60÷80 pagini (fără anexe). Este recomandat ca ponderea paginilor cu caracter teoretic să nu depășească 30-35% din totalul paginilor.
- Tipărirea se va face pe format A4.
- Lucrarea se va lega prin copertare, într-un singur exemplar;
- Teza / proiectul de licență se organizează pe capitole și paragrafe, cu excepția capitolului introductiv și a concluziilor;
- Se recomandă ca lucrările să fie scrise/tehnoredactate cu caractere „Times New Roman”, 12 pt, la 1,5 linii;
- Titlurile capitolelor și paragrafelor pot fi scrise cu caractere mai mari (13 ÷ 14 pt.) și, după necesitate, cu caractere aldine (bold);
- Denumirile figurilor, pozelor, schemelor se scriu sub acesta (centrate) fiind numerotate;
- Denumirile tabelor se scriu deasupra acestora fiind aliniate la dreapta și numerotate;
- Formulele vor fi centrate, iar numerotarea acestora se va plasa la sfârșitul rândului;
- Toate formulele, tabelele și elementele grafice (figuri, poze, scheme) vor fi numerotate în ordine crescătoare pentru fiecare capitol: prima cifră va indica numărul capitolului, iar a doua – numărul de ordine a elementului în respectivul capitol (Anexa 6);
- Pentru figurile, formulele, fragmentele de text sau tabelele preluate din literatura de specialitate în format electronic (copiere, scanare), este obligatoriu să se facă trimiterea la literatura de specialitate folosită, în locul în care apar în lucrare.

## **4.2. Recomandări stilistice**

Teza va fi scrisă în stil impersonal (nu se va utiliza persoana I-a).

Se va folosi un limbaj simplu și clar. Informațiile vor fi comunicate într-o manieră directă și inteligibilă, într-o structurare logică și coerentă.

## **4.3. Exigențe etice**

Lucrarea trebuie să reflecte integral munca autorului. Sursele bibliografice vor fi menționate în lista bibliografică.

Plagiatul reprezintă un act contrar conduitei academice. Prin plagiat se înțelege utilizarea textului, ideilor sau cuvintelor unei alte persoane, fără menționarea sursei. Reprezintă plagiat și preluarea fără citare a figurilor, tabelelor și schemelor.

## **5. Conducerea lucrării, admiterea și susținerea tezei / proiectului**

### **5.1. Conducerea tezei / proiectului de licență**

Tema tezei / proiectului de licență se selectează de regulă din lista temelor propuse de către catedră pentru fiecare student. Tema este examinată la ședința catedrei. La ședința Consiliului Facultății se aprobă conducătorii și temele tezelor / proiectelor de licență, propuse de catedrele de profil.

În **obligațiile conducătorului** tezei / proiectului de licență intră:

- elaborarea sarcinii tezei / proiectului de licență în conlucrare cu studentul;
- elaborarea programului practicii de licență;
- acordarea îndrumărilor metodice privind elaborarea graficului calendaristic de îndeplinire a tezei / proiectului de licență;
- recomandarea surselor bibliografice la tema tezei / proiectului de licență;
- consultarea studentului în procesul de elaborare a tezei / proiectului de licență, conform graficului consultațiilor stabilit la catedra de profil;
- verificarea periodică a îndeplinirii graficului de elaborare a tezei / proiectului conform planului calendaristic;
- verificarea certitudinii de elaborare a tezei / proiectului de licență;
- verificarea prezenței obligatorii în memoriul explicativ a desenelor demonstrative, care se utilizează la susținerea tezei / proiectului de licență;
- elaborarea avizului la teza / proiectul de licență. Un model de aviz a conducătorului este prezentat în Anexa 7;
- responsabilitatea de structura și conținutul integral al tezei / proiectului de licență, inclusiv de compartimentele: argumentări economice, protecția mediului, securitatea muncii etc.

În **obligațiile consultanților** tezei / proiectului de licență se include:

- elaborarea planului calendaristic de realizare, inclusiv, a capitolului de analiză și argumentare economică, protecția muncii și a mediului ambiant;
- selectarea metodei de argumentare economică a proiectului / tezei de licență;
- recomandarea surselor bibliografice, respectiv, la capitolul de argumentare economică, protecția muncii și a mediului ambiant;

- consultarea studentului în procesul de elaborare a tezei / proiectului de licență, conform graficului consultațiilor;
- verificarea periodică a elaborărilor, respectiv, promovate în capitolul de argumentare economică;
- verificarea certitudinii de îndeplinire a calculelor economice și a calculelor privind securitatea activității vitale;
- verificarea prezenței calculelor obligatorii, privind argumentarea economică și a securității vitale.

În **obligațiile șefului** catedrei de profil intră:

- analiza tematicilor tezelor / proiectelor de licență, corelarea acestora cu scopurile specificate în Cadrul Calificărilor;
- desemnarea conducătorilor, consultanților tezelor de licență;
- asigurarea multidisciplinarității și renovarea periodică a temelor tezelor de licență
- admiterea la susținere a tezelor / proiectelor care integral corespund cerințelor reglementate și sarcini, inițial aprobate;
- analiza rezultatelor susținerii tezelor / proiectelor, a propunerilor și sugestiilor prezentate în raportul comisiei de susținere a examenului de licență;
- elaborarea măsurilor de îmbunătățire continuă a calității tezelor / proiectelor de licență;
- asigurarea metodică a compartimentului respectiv (elaborarea materialelor didactice, îndrumărilor, ghidurilor etc.).

În **obligațiile decanului** facultății și a **Consiliului facultății** intră:

- analiza și aprobarea temelor tezelor / proiectelor de licență;
- controlul calității realizării tezelor / proiectelor de licență, precum și a rapoartelor Comisiilor pentru examenul de licență;
- elaborarea măsurilor de îmbunătățire continuă a calității tezelor / proiectelor de licență;
- analiza asigurării metodice la compartimentul respectiv și aprobarea spre editare a materialelor didactice, îndrumărilor, ghidurilor etc.

## **5.2. Procedura de admitere la susținerea tezei / proiectului de licență**

Teza / proiectul de licență elaborată de student se verifică de către conducător și consultant, Dacă în urma controlului se constată că au fost respectate toate cerințele de perfectare normative, pe foaia de titlu va pune semnătura conducătorul și consultantului tezei / proiectului. Obținând semnăturile conducătorului și consultanților, studentul prezintă teza / proiectul șefului de catedră, la care anexează avizul conducătorului și avizul recenzentului Șeful catedrei, în baza analizei materialelor prezentate, semnează (sau nu) admiterea la susținerea tezei / proiectului de licență. Dacă studentul a fost admis la susținere, el purcede la copertarea lucrării. Teza / proiectul de licență se prezintă șefului de catedră nu mai târziu de 10 zile anticipat susținerii

În Comisia pentru examenul de licență se prezintă următoarele materiale:

- teza copertată, raportul de susținere a proiectului / tezei în formă electronică (prezentare PowerPoint);
- elaborările, dacă în sarcina tezei / proiectului au fost prevăzute;
- extrasul din carnetul de note cu evaluarea notei medii pe anii de studii;
- avizul conducătorului;
- recenzia la teza / proiectul de licență (internă sau externă).

Pot fi prezentate, de asemenea, materiale care caracterizează importanța practico-științifică a tezei / proiectului de licență (acte de implementare, brevete, patente) și copiile articolelor publicate la tema tezei / proiectului.

### **5.3. Recomandările privind susținerea tezei / proiectului de licență**

Susținerea tezei de licență va fi publică, în prezența colegilor de facultate, conducătorilor tezelor.

Pentru susținerea tezei/proiectului de licență în cadrul ședinței Comisiei Examenului de Licență, fiecărui student i se oferă până la 10-15 min. Se recomandă ca studentul să aibă elaborat un plan de expunere a lucrării. În raport trebuie să fie clar evidențiate:

- tema tezei / proiectului de licență;
- scopul tezei / proiectului de licență;
- sarcinile de elaborare, proiectare;
- variantele posibile de soluționare a subiectelor și compararea lor;
- expunerea rezultatelor și argumentarea soluțiilor obținute;
- analiza metodelor de optimizare și evaluarea fiabilității;
- rezultatele calculului economice, tehnologice, tehnice;
- încheiere (concluzii).

Prevederile de bază ale raportului trebuie neapărat susținute prin date, grafice, diagrame, tabele, scheme de structură, de principiu, funcționale, formule matematice, simulări la calculator a programelor elaborate etc.

Studentul trebuie să demonstreze o bună pregătire generală la profil, cât și o pregătire bună la tema tezei / proiectului de licență și să fie apt să răspundă la întrebările formulate de membrii Comisiei Examenului de Licență.

Răspunsurile la întrebări trebuie să fie succinte, clare și în conformitate cu întrebările formulate. În unele cazuri, pentru a răspunde la întrebări, cu acordul președintelui Comisiei Examenului de Licență, studentul poate utiliza memoriul explicativ al tezei / proiectului de licență.

În timpul raportului și a răspunsurilor la întrebări, ținuta studentului trebuie să fie astfel, încât el să fie în contact direct cu membrii Comisiei.

Cu o săptămână înainte de data susținerii se recomandă susținerea publică a tezelor / proiectelor de licență în prezența conducătorilor și colegilor, pentru a obține deprinderile necesare de prezentare a raportului la susținerea tezei / proiectului de licență în cadrul Comisiei Examenului de Licență.

## **6. Aprecierea tezei / proiectului de licență**

Pentru aprecierea tezei / proiectului de licență se recomandă următoarele criterii:

- măsura în care conținutul tezei / proiectului corespunde structurii și cerințelor de elaborare a tezei / proiectului;
- măsura în care soluțiile și deciziile economice, tehnice, organizatorice, ecologice, etc. corespund nivelului actual de dezvoltare a domeniului respectiv și sunt motivate în nota explicativă și partea grafică;
- măsura în care este utilizat calculatorul ca instrument de analiză și proiectare;
- măsura în care studentul este capabil să analizeze, să argumenteze deciziile și soluțiile adoptate, să facă concluzii în timpul susținerii și în cadrul Comisiei pentru examenul de licență;
- opinia verbală (avizul) a conducătorului privind caracteristica studentului și titlul conferit.

Modalitatea de apreciere a tezei / proiectului de licență include:

- aprecierea tezei / proiectului de licență în exclusivitate de către membrii Comisiei pentru examenul de licență în rezultatul audierii tezei / proiectului în ședință publică. Comisia apreciază separat, cu note, calitatea elaborării tezei / proiectului conform criteriilor menționate mai sus și calitatea susținerii;
- nota finală ca media aritmetică a notelor pentru calitatea elaborării tezei / proiectului de licență și pentru calitatea susținerii;
- aprecierea finală corespunzătoare prin acordul tuturor membrilor la ședința închisă a Comisiei pentru examenul de licență.





**MOLDCOOP**  
**UNIVERSITATEA COOPERATIST- COMERCIALĂ DIN**  
**MOLDOVA**

(Arial, Bold, 16 pt., centrat)

**IMPACTUL PROCESULUI**  
**MOTIVAȚIONAL ÎN ACTIVITATEA**  
**MANAGERIALĂ**

(titlul proiectului / tezei - Arial, Bold, 22 pt., centrat, spațiu între linii – 1,5)

**Student:** \_\_\_\_\_

**Facultatea** \_\_\_\_\_

**Specialitatea** \_\_\_\_\_

**Grupa** \_\_\_\_\_

**Conducător:** \_\_\_\_\_

(numele, prenumele, gradul și titlul științific)

(Arial, Bold, 16 pt.)

**Chișinău – 2011**

(Arial, Bold, 16 pt.)

**MOLDCOOP**  
**Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova**  
**Facultatea Management și drept**  
**Catedra Economie și Administrare**  
(Arial, Bold, 12 pt., centrat)

**Admis la susținere**  
**Șef de catedră: conf.univ.dr. Hhh Rrrrrr**

---

„\_” \_\_\_\_\_ 2011

(Arial, Bold, 11 pt.)

# **IMPACTUL PROCESULUI MOTIVAȚIONAL ÎN ACTIVITATEA MANAGERIALĂ**

(Arial, Bold, 20 pt., centrat)

**Teză / proiect de licență**

(Arial, Bold, 16 pt., centrat)

**Student:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Conducător:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Consultant:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Recenzent:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(Arial, Bold, 12 pt)

**Chișinău – 2011**

(Arial, Bold, 12 pt.)



M O L D C O O P  
UNIVERSITATEA COOPERATIST- COMERCIALĂ DIN  
MOLDOVA

**APROB:**  
Conf.univ.,dr.Hhh Rrrrrr,  
șef catedră

\_\_\_\_\_ 2011  
”\_”\_\_\_\_\_

**SARCINA**

**pentru elaborarea tezei / proiectului de licență**

**Studentul (a)** \_\_\_\_\_

**Facultatea** \_\_\_\_\_

**Catedra** \_\_\_\_\_

**Specialitatea** \_\_\_\_\_

**Grupa** \_\_\_\_\_

**Conducător științific** \_\_\_\_\_

**Consultant științific** \_\_\_\_\_

**1. Tema tezei /proiectului de licență:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

aprobată prin dispoziția facultății nr. \_\_\_\_\_ de la „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_

**2. Termenul limită de prezentare și înregistrare a tezei /proiectului la decanat:**

\_\_\_\_\_

**3. Obiectivul tezei /proiectului** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. Structura tezei /proiectului** (compartimentele, întrebările principale ce se vor aborda și volumul lor):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5. Planul calendaristic de elaborare și prezentare a tezei / proiectului la catedră:**

Nr. crt.	Denumirea compartimentelor la elaborarea tezei / proiectului	Termen de realizare	Notă

Student \_\_\_\_\_ / /  
   /semnătura/  
 Conducător științific \_\_\_\_\_ / /  
   /semnătura/  
 Consultant științific \_\_\_\_\_ / /  
   /semnătura/

6. Sarcina a fost recepționată la “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
 /semnătura studentului/

Nota 1. Sarcina pentru elaborarea tezei / proiectului de licență se elaborează în 2 exemplare: unul studentului, al doilea - la catedră.  
 2. Sarcina se anexează la teză / proiect și se prezintă Comisiei pentru examenul de licență

## CUPRINS

<b>REZUMAT</b> .....	3
<b>LISTA ABREVIERILOR</b> .....	5
<b>INTRODUCERE</b> .....	6
<b>I. CONCEPTUL TEORETIC AL MOTIVĂRII PERSONALULUI</b> .....	8
1.1. Fundamentele teoretice ale funcției de motivare.....	8
1.2. Abordări și teorii ale motivației .....	10
1.3. Schimbarea și remunerarea - părți componente ale motivației.....	22
<b>II. PREZENTAREA ȘI ANALIZA ACTIVITĂȚII Î.M. "EFES VITANTA MOLDOVA BREWERY" S.A.</b> .....	26
2.1. Caracteristica generală a întreprinderii .....	26
2.2. Analiza indicatorilor economico-financiari al activității Î.M. „Efes Vitanta Moldova Brevery” S.A.....	32
<b>III. PERFEȚIONAREA SISTEMULUI MOTIVAȚIONAL AL ÎNTREPRINDERILOR DIN REPUBLICA MOLDOVA</b> .....	51
3.1. Analiza sistemului motivațional al Î.M. „Efes Vitanta Moldova Brevery” S.A .....	51
3.2. Direcții de perfecționare a sistemului motivațional în cadrul întreprinderilor naționale .....	61
<b>CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI</b> .....	70
<b>BIBLIOGRAFIE</b> .....	74
<b>ANEXE</b> .....	76
<b>DECLARAȚIA STUDENTULUI</b> .....	86

## Reguli privind asigurarea bibliografică a tezei /proiectului

1. Bibliografia se amplasează după compartimentul „Concluzii și recomandări”. Referințele bibliografice sunt prezentate într-o succesiune numerică, corespunzătoare ordinii citărilor lor în text, sau în ordinea alfabetică a primului element.
2. Citarea, forma scurtă a referinței inserată în text între paranteze pătrate, permite identificarea publicației din care s-a extras citatul sau ideea comentată etc. și indicarea localizării în cadrul publicației sursă.
3. Numerele, prezentate sub forma de indici între paranteze pătrate, inserate în text, trimit la document în ordinea în care ele sunt citate pentru prima dată. Citările următoare primesc același număr ca și prima citare. Dacă sunt citate numai anumite părți ale unui document, după numărul respectiv poate fi dată și paginația, de exemplu [8, p. 231].
4. În bibliografie se includ lucrările utilizate în teză / proiect.

*Exemple de publicații tipărite:*

### Cărți

... un autor

Tuhari T. Contabilitatea operațiilor în comerț. Chișinău: ASEM, 2002. 214 p.

Tave D. Înbreeding and brood stok management. Rome: FAO, 1999. 122 p.

Семеонов В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология. Москва: Эврика, 2000. 64 с.

...doi autori

Nicolăescu O., Verboncu I. Management. București: Economică, 1996. 407p.

...mai mult de trei autori

Stan N. ș.a. Tratat de legumicultură. București: Timpul, 2004. 282 p.

Сорокин Н. П., Ольшевский Е. Д. и др. Инженерная графика: учебник. СТ16, 2005, 392 с.

... fără autori

Anuarul statistic al Republicii Moldova. Chișinău, 2005.506 p.

Production: Yearbook 2003. Vol. 57, 2003. Rome: FAO, 2004. 260 p.

### Alte surse

Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova. Nr. 259-XV din 15 iulie 2004. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 30.07.2004. nr.125-129 (1379-1483).

Legea Republicii Moldova a salarizării. Nr. 847-XV din 14.02.2002. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. nr. 50-52 din 11.04.2002.

### Articolele din publicațiile seriale și culegeri

Adăscăliței M. Tăierea de reîntinerire a pomilor de măr. În: Agricultura Moldovei, 1997, nr.9, p. 17-22.

WEAVER, Wiliam. The collectors: command performances. Photography by Robert Emmett Bright. *Architectural Digest*, December 1985, vol. 42, no. 12, p. 126-133.

#### **Autoreferate, teze**

Mardare I. Concepția cognitiv - structurală de creare a sistemelor intelectuale pentru restabilirea imaginilor. Teza de dr.hab. în tehnică. Chișinău, 2008. 240 p.

#### **Din monografii**

PARKER, T.J. and HASWELL, W.D. *A text-book of zoology*. 5<sup>th</sup> ed. Vol. 1. Revised by W.D. Lang. London: Macmillan, 1930. Section 12, Phylum Mollusca, p. 663–782.

#### **Brevete de invenții**

Brevet de invenție.2732 B2, MD, A 01 M7/00. Captator de soluție al stropitorii cu ventilator / Ivan Stalev, Sergiu Stalev (MD). Cererea depusă 23.02.2001, BOPI nr 4/2005.

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Х 04 Б 1/38, Х 04 Ж 13/00. приемопередающее устройство. В. И. Чугаева: Заявитель и патентооблад. Воронеж. науч.- исслед.ин-т. Оpubл. 20.08.02, Бюл. пг. 23.

#### **Documente electronice**

Harnău S., Ohrimenco S., Cernei G. Tehnologiile informaționale și problemele globale ale dezvoltării societății. Chișinău, 2008. <http://www.ase.md/Inside/PersonalPagesRomCom.phtml> (vizitat 10.02.2009).

Dumitrescu D. Evaluarea în biblioteci. În UniBIB. 2007. <http://www.bcub.ro/articoledr.htm> (vizitat 15.03.2008).

Explicații suplimentare:

- Fiecare element al referinței bibliografice trebuie clar separat de elementul următor printr-un semn de punctuație (punct, virgulă etc.)
- Partea din nume prezentată prima să fie cea care dă intrarea în catalogul de bibliotecă, bibliografie, repertorii etc.; prenumele și alte elemente secundare se notează după nume. Toate numele trebuie reproduse în ordinea în care apar în sursa de informare; dacă sunt mai mult de trei nume, celelalte nume pot fi omise.
- Anul publicării se notează cu cifre arabe.

## A) Figuri, grafice și desene

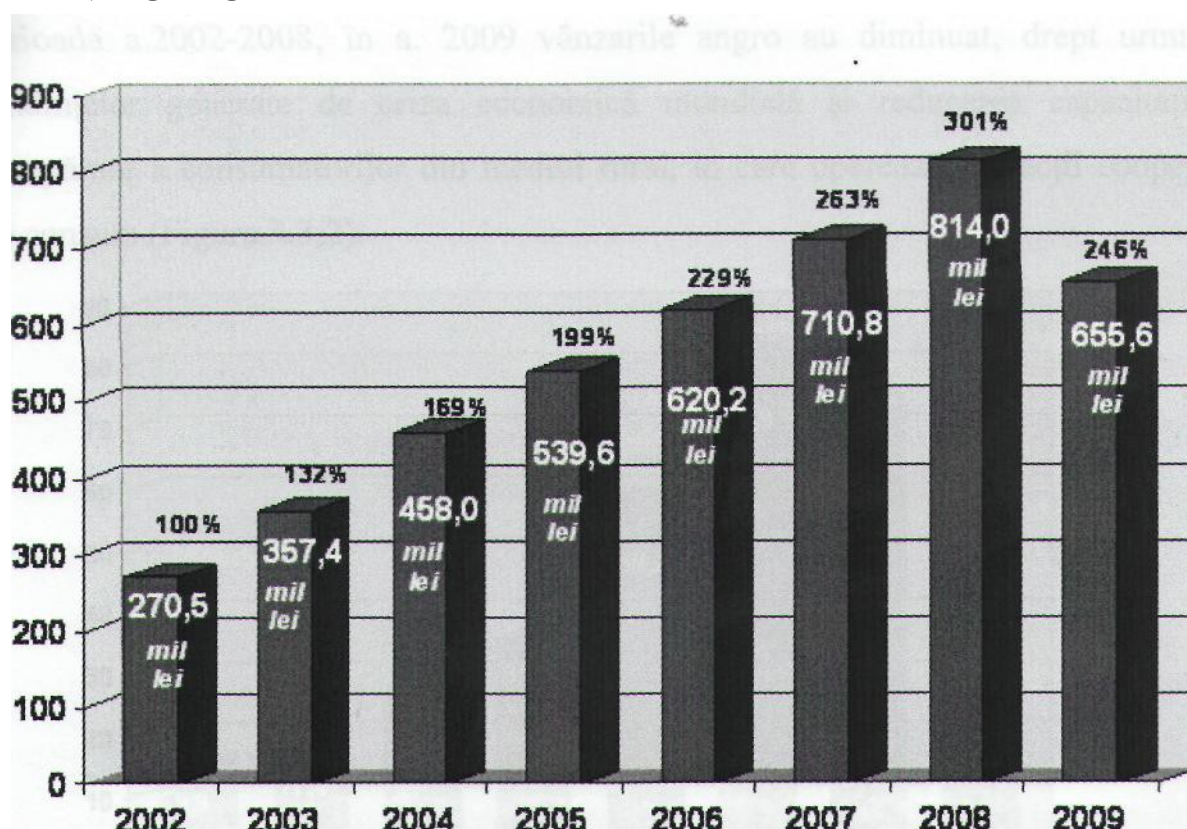


Fig. 3.1 Dinamica vânzărilor cu amănuntul în comerțul cooperatist (2002=100%)

Sursa: informații Moldcoop

## B) Tabele

Tabelul 1.1.

## Evoluția veniturilor totale în a. 2008-2010 la CONSUMCOOP Vrancești

Indicatorii	2010		2009		2008		2010/2008, %
	Suma, mii lei	Pondere, %	Suma, mii lei	Pondere, %	Suma, mii lei	Pondere, %	
Venitul total inclusiv:	4482,3	100,00	4436,6	100,00	5406,3	100,00	82,9
1 vânzarea mărfurilor	4197,5	93,65	4173,8	94,08	5148,9	95,24	81,5
2. prestarea serviciilor	284,8	6,35	262,8	5,92	257,4	4,76	110,6

Sursa: Rapoarte statistice ale întreprinderii

## C) Formule

$$P_r = P \times Q - C \quad (2.2.)$$

unde:

 $P_r$  - profitul; $P$  - prețul de vânzare pe unitate de produs; $Q$  - cantitatea vândută;  $C$  - costul aferent producției vândute.





M O L D C O O P  
UNIVERSITATEA COOPERATIST- COMERCIALĂ DIN  
MOLDOVA

FACULTATEA \_\_\_\_\_  
CATEDRA \_\_\_\_\_

**AVIZ**  
la teza / proiectul de licență

Tema \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Studentul(a) \_\_\_\_\_ gr. \_\_\_\_\_

1. Actualitatea temei \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Problemele de bază studiate în lucrare: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Estimarea rezultatelor obținute \_\_\_\_\_

4. Valoarea practică a tezei / proiectului \_\_\_\_\_

5. Corespunderea tezei / proiectului cerințelor în vigoare: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Obiecții și recomandări \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Decizia \_\_\_\_\_

Conducătorul tezei de licență \_\_\_\_\_  
(funcția, titlul științific), (numele, prenumele)

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**RECENZIE**  
la teza / proiectul de licență

Tema \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Studentul(a) \_\_\_\_\_ gr. \_\_\_\_\_

1. Actualitatea temei \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Problemele de bază studiate în lucrare: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Estimarea rezultatelor obținute \_\_\_\_\_

4. Valoarea practică a tezei / proiectului \_\_\_\_\_

5. Corespunderea tezei / proiectului cerințelor în vigoare: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Obiecții și recomandări \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Decizia \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Recenzent \_\_\_\_\_  
(funcția, titlul științific), (numele, prenumele)

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_