

**UNIVERSITATEA DE STAT „B.P.HASDEU” DIN CAHUL
FACULTATEA DE ECONOMIE, INGINERIE ȘI ȘTIINȚE APLICATE
CATEDRA DE ECONOMIE ȘI MANAGEMENT ÎN AFACERI ȘI SERVICII**

GHID DE ELABORARE A TEZEI DE LICENȚĂ

ARGUMENT

Teza de licență reprezintă o lucrare de sinteză executată în baza cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice acumulate de către student pe parcursul anilor I-III de studii (ciclul I studii de licență) la disciplinele de specialitate și a rezultatelor activității de cercetare efectuată în cadrul cercurilor științifice, etc.

Teza de licență este o lucrare elaborată în formă scrisă, susținută oral în fața comisiei, destinată evaluării teoretico – practice a studentului. Deoarece lucrarea testează abilitățile de a concepe și a efectua o analiză independentă, precum și de a expune și redacta cercetarea efectuată conform unor reguli prestabilite, constatăm că este o pregătire pentru elaborarea tezei de licență.

Elaborarea tezei de licență oferă studentului posibilitatea să-și sistematizeze, consolideze și diversifice cunoștințele, să obțină o experiență utilă în activitatea de cercetare teoretică. Teza demonstrează faptul că studentul a studiat sursele bibliografice și informaționale relevante pentru tema abordată; este corectă din punct de vedere metodologic; este argumentată prin analiza datelor; are o structura logică și este expusă științific coerent.

În procesul elaborării tezei de licență se vor realiza următoarele obiective:

- Consolidarea cunoștințelor de specialitate prin studierea literaturii de bază și lucrărilor științifice din domeniul economic, cercetarea cadrului normativ, a datelor statistice și materialelor analitice din mas-media națională și internațională;
- Analiza independentă, critică și comparativă a principalelor concepții științifice, referitoare la tema cercetată, în viziunea autorilor autohtoni și din străinătate; expunerea propriilor concepții asupra problemei studiate;
- Utilizarea creativă a cunoștințelor teoretice obținute pe parcursul prelegerilor, îndeplinirii lucrului individual, seminarelor și aplicarea lor în practică, conform condițiilor reale a întreprinderii/organizației cercetate.
- Studierea experienței practice acumulate în domeniul ales pentru cercetare, utilizarea documentelor, datelor și materialelor factologice care reflectă diferite aspecte ale activității manageriale în unitățile economice și serviciile publice.

Tema tezei reflectă o problemă actuală din domeniul administrării businessului.

Studentul realizează teza de licență sub îndrumarea profesorului stabilit de catedra de profil.

Lucrarea se prezintă la catedră pentru a fi evaluată. Dacă lucrarea e apreciată pozitiv se recomandă pentru susținere în fața comisiei specializate desemnate de catedră.

În cazul în care lucrarea este elaborată nesatisfăcător, va fi revăzută de către student care va ține cont de observațiile făcute de către coordonatorul științific.

CERINȚE

Teza de licență trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

▪ **Cunoașterea aspectelor teoretice a principalelor noțiuni ale temei.** Studentul trebuie să demonstreze pregătirea teoretică: în expunerea fiecărui subiect trebuie să fie inclusă caracteristica teoretică a categoriilor și noțiunilor utilizate.

▪ **Relevarea și analiza principalelor concepții, viziuni, tratări a problemei examinate.** Este necesar de a sistematiza diverse opinii, abordări ale subiectului cercetat și a le supune unei analize critice.

▪ **Formularea și argumentarea propriei viziuni a temei cercetate.** În baza studierii actelor normative, documentelor și a literaturii de specialitate studentul trebuie să-și definească propria poziție în problemele discutabile și să o argumenteze.

▪ **Respectarea principiilor consecutivității și a concludenții în expunerea materialului.** Examinarea fiecărui subiect al temei trebuie să fie realizată nu în mod declarativ, ci în baza dovezilor convingătoare, argumentate științific. Respectarea acestui deziderat reclamă o atitudine responsabilă în procesul de selectare și sistematizare a materialului factologic. Este necesar de a

stării asupra stilului expunerii, asigurarea formulării laconice și exacte, respectarea terminologiei și a uzanțelor din domeniu.

▪ **Lucrarea trebuie să aibă un caracter individual și creativ.** Consultarea unei varietăți largi a literaturii de specialitate și a diverselor surse nu trebuie să substituie propriul stil și propria viziune a temei cercetate.

▪ **Formularea propunerilor practice.** În rezultatul cercetării temei studentul elaborează propriile viziuni și recomandări practice, menite să soluționeze problema existentă sau să contribuie la soluționarea ei.

▪ **Definitivarea corectă a lucrării.** Respectarea cerințelor metodice și tehnice impuse pentru realizarea tezelor de licență.

Nerespectarea cerințelor expuse are drept urmare micșorarea notei, sau servește drept motiv de a fi returnată studentului, pentru a se conforma cerințelor înaintate.

STRUCTURA ȘI VOLUMUL LUCRĂRII

Volumul tezei de licență constituie 50-60 de pagini, inclusiv material ilustrativ (figuri, tabele, grafice, desene) înserat în text, cu excepția anexelor. Volumul materialului ilustrativ nu va depăși 30% din volumul tezei.

Fiecare teza de licență trebuie să corespundă exigențelor academice, respectând normele instructive ale instituției în care va avea loc susținerea. Există câteva aspecte generale care trebuie respectate.

Structura lucrării. Cuprinsul lucrării va avea următoarea structură standard:

1. Foaia de titlu;
2. Declarația de integritate a tezei;
3. Graficul calendaristic de executare a tezei de licență;
4. Cuprins;
5. Introducere;
6. Conținut;
7. Concluzii și recomandări;
8. Bibliografie;
9. Anexe.

I. Foia de titlu (anexa 1). Studentul trebuie să acorde atenția cuvenită aspectului tehnic de întocmire a paginii de titlu, care trebuie să conțină obligatoriu următoarele elemente:

1. Denumirea universității;
2. Denumirea facultății;
3. Denumirea catedrei;
4. Numele și prenumele autorului;
5. Titlul și subtitlul tezei de licență;
6. Domeniul;
7. Specialitatea;
8. Semnătura conducătorului;
9. Semnătura autorului;
10. Data depunerii la catedră și data susținerii;
11. Anul susținerii lucrării.

II. Cuprinsul (anexa 2) va fi structurat în trei capitole, fiecare incluzând 2-3 paragrafe, realizându-se o legătură logică între ele. Este recomandabil ca titlurile capitolelor să descrie exact conținutul acestora; de asemenea este recomandabil ca titlul paragrafului să exprime clar principalele argumente, idei prezentate. Prin parcurgerea denumirii capitolelor și paragrafelor persoana interesată de problemele abordate în teza de licență trebuie să poată reconstitui clar demersul propus de autorul lucrării.

III. Introducerea are menirea:

- Să explice sensul, importanța și delimitarea problemei ce va fi cercetată;

- Să justifice alegerea subiectului (actualitatea temei);
- Să anunțe obiectivele și planul de ansamblu al lucrării (descrierea schematică a conținutului lucrării, pe capitole);
- Să precizeze metodologia de cercetare aplicată în demersul argumentativ (prezentarea succintă a materialelor, a surselor, a textelor folosite în lucrare; modul în care au fost folosite – sondaje, observații personale etc.);
- Să avanseze punctul de vedere critic al autorului, în raport cu celelalte puncte de vedere enunțate de predecesorii săi;
- Descriere succintă a rezultatelor scontate.

Introducerea va include:

1. Actualitatea temei investigate;
2. Scopul și obiectivele acestei lucrări;
3. Obiectul cercetării științifice;
4. Metodologia de cercetare;
5. Baza informațională;
6. Structura tezei.

IV. Conținutul

CAPITOLUL I - reflectă cadrul teoretic al problemei studiate. Această parte a tezei realizează o evaluare critică a literaturii de specialitate, relevante pentru tema cercetată. Se vor prezenta principalele teorii/modele explicative, indicând aportul adus de cercetările recente precum și posibilele lacune sau limite. Trecerea în revistă a literaturii va fi realizată după un criteriu explicit menționat, care poate fi cronologic, tematic, sau de altă natură. Prin conținutul său, baza teoretică trebuie să se orienteze spre fundamentarea ipotezelor avansate. Această parte a tezei trebuie să demonstreze capacitatea studentului de a selecta sursele bibliografice de referință, de a le analiza critic, de a-și formula propriul punct de vedere asupra subiectului studiat.

CAPITOLUL II – are loc analiza situației economice existente la întreprinderea/organizația cercetată. Respectiv, se efectuează analiza datelor, se expun și se comentează rezultatele cercetărilor efectuate. Sunt recomandabile explicațiile alternative și contextuale, precum și descrierea efectelor rezultatului discutat. Interpretarea datelor proprii va fi făcută și prin raportarea la datele din literatura de specialitate, indicându-se similarități și diferențe.

Se recomandă ca principalele direcții de analiză să fie:

- Întreprinderea în sistemul economic național și regional;
- Descrierea întreprinderii analizate din punct de vedere:
 - ↪ date privind înființarea (*anexând actele de constituire – certificatul de înregistrare*);
 - ↪ tipul, anul înființării, fondatorii, capitalul statutar, actele și normele ce reglementează activitatea – *statutul*;
 - ↪ sortimentul producției fabricate/serviciilor prestate, nivelul de specializare și relațiile de cooperare – *în baza rapoartelor I-P*, contractele de cooperare, etc;
 - ↪ structura organizatorică a întreprinderii, analiza organigramei, delegarea autorității;
 - ↪ descrierea procesului decizional, adică metodele utilizate în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor;
- Mecanismul economic de funcționare a întreprinderii;
- Analiza situației economico – financiare a întreprinderii prin accentuarea cercetărilor în dependență de tematica cercetată.

CAPITOLUL III – cuprinde reflectarea aspectelor teoretice evidențiate în primul capitol prin prisma mecanismului de funcționare a întreprinderii cercetate, adică se compară partea practică cu cea teoretică, se argumentează propunerile privind perfecționarea(modernizarea) managementului la întreprindere în condițiile formării relațiilor de piață.

V. Concluzii și recomandări–formulează rezultatele cercetării, precum și recomandările obținute în rezultatul cercetărilor. Autorul generalizează rezultatele cercetării în strictă corespundere cu obiectivele preconizate în „Introducere” și prezintă concluziile și propunerile practice.

Concluzia este într-o relație de complementaritate cu introducerea. Astfel, dacă introducerea pornește de la aspectul general (definirea domeniului de studiu) spre particular (teza de față), atunci concluzia parcurge traseul invers de la particular la general.

În încheiere putem regăsi:

- ✓ Rezumatul rezultatelor cercetării și importanța lor în conformitate cu tema cercetată;
- ✓ Se evidențiază complexitatea cercetării, evitând intrarea în detalii;
- ✓ Se indică posibile cercetări viitoare, pornind chiar de la problemele nesoluționate;
- ✓ Se oferă comentariul personal despre rezultatul cercetării, în raport cu obiectivele propuse, care au fost enunțate în introducere;
- ✓ Se formulează recomandările propuse de autor.

VI. Bibliografia (anexa 3)

Conform SM ISO 690:2012 în care sunt prezentate regulile pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare.

Elemente obligatorii care se includ în descrierea bibliografică:

- Autorul;
- Titlu;
- Ediție;
- Informații specifice despre document (de exemplu, în cazul brevetelor);
- Informații asupra publicării;
- Caracterizarea cantitativă.

Ordinea de expunere recomandată este următoarea: autorul (Nume, prenume), titlul lucrării, ediția, anul editării și volumul lucrării (nr. de pagini). Lista bibliografică se compune din următoarele surse: legile și alte acte normative în vigoare; cărți, reviste, ziare ale autorilor autohtoni; cărți, reviste, ziare ale autorilor străini; internet.

Sursele se vor structura în ordine alfabetică (publicații autohtone, române, engleze și apoi autori ruși): cărți, manuale, acte normative, ultimele în listă vor apărea linkurile site-urilor accesate.

VII. Anexe – vor include tabele, scheme și diagrame ce depășesc volumul de ½ pagini. Materialul inclus în „anexe” nu se include în volumul total al lucrării (nu se indică pagina) și se numerotează în partea de sus a paginii în colțul drept. Ordinea recomandată a anexelor:

- Acte de constituire a întreprinderii (organizației) analizate: certificat de înregistrare, licența, statutul;
- Organigrama;
- Rapoartele financiare și statistice (pe ultimii 5 ani de activitate);
- Informații suplimentare în dependență de tematica tezei de licență.

Volumul lucrării trebuie să cuprindă cel puțin 50 pagini (inclusiv introducerea și concluziile) și nu va depăși 60 pagini:

- ✓ Cuprins - 1 pag.;
- ✓ Introducere - 2 pag.;
- ✓ Capitolul I - 16-18 pag.;
- ✓ Capitolul II - 18-20 pag.;
- ✓ Capitolul III - 18-22 pag.;
- ✓ Concluzii și recomandări - 2-3 pag.
- ✓ Bibliografia – nu mai puțin de douăzeci surse de informare

La elaborarea tezei de licență, atenția studentului și a conducătorului trebuie să fie axată pe asigurarea calității de conținut sub aspectul teoretic și practic.

PLANIFICAREA ȘI REALIZAREA TEZEI DE LICENȚĂ

În procesul realizării tezei de licență se recomandă parcurgerea următoarelor etape:

1. Alegerea temei de către student poate fi impulsionată de:
 - ◆ Aptitudinile și înclinațiile proprii;
 - ◆ Pasiunile pentru domenii sau secvențe ale domeniilor de cercetare;
 - ◆ Posibilitățile de documentare bibliografică și directă;
 - ◆ Nivelul și gradul de posedare a cunoștințelor generale și de specialitate;
 - ◆ Timpul pe care-l poate aloca și termenul de realizare;
 - ◆ Profesorii cu care a colaborat semnificativ în timpul studiilor.Tema de cercetare poate fi selectată din „tematica tezelor de licență” propuse de către catedra de specialitate, sau propuneri individuale motivate. Tema de cercetare propusă și asumată poate avea un caracter practic – aplicativ, unul teoretic sau unul mixt.
 - Temele cu caracter practic – aplicativ sunt cele care propun spre rezolvare probleme concrete, reale ale economiei, administrării afacerilor sau unor domenii complexe (economico – juridice, social – economice, psihosocial – economice etc.).
 - Temele cu caracter teoretic propun generalizări conceptuale și metodologice pentru probleme induse prin nevoia cunoașterii științifice, a explicării coerente și riguroase a realității economice. (de exemplu la identificarea echilibrului financiar al întreprinderii sau sistemului în condițiile tranziției de la economia centralizat – planificată la economia de piață).
 - Cercetările mixte (teoretic - aplicative) se referă la aspecte de regulă cunoscute ca problematice, pentru care soluția generală propusă de cunoștințele teoretice anterioare nu este corectă sau trebuie ameliorată.
2. Elaborarea planului de cercetare nu poate fi standardizată, deoarece depinde de specificul domeniului și temei de cercetare. Stabilirea unui plan de cercetare presupune existența unor informații de bază asupra domeniului și chiar a temei de cercetare, precum și avansarea unor ipoteze de lucru prin care se fixează scopul și obiectivele cercetării.
3. Documentarea bibliografică asupra temei, se poate realiza prin:
 - ◆ Informarea generală asupra temei de cercetare, identificarea surselor și ordonarea materialelor;
 - ◆ Cercetarea surselor prin parcurgerea atentă și listarea ideilor, argumentelor, demonstrațiilor, ipotezelor, explicațiilor și concluziilor privind tema de cercetare propusă;
 - ◆ Prelucrarea și interpretarea ideilor privind tema, din bibliografia utilizată, pentru formarea unei viziuni de ansamblu asupra temei de cercetare.
4. Alcătuirea planului lucrării.
5. Colectarea și prelucrarea materialului factologic.
6. Expunerea materialului studiat în corespundere cu planul elaborat.
7. Definitivarea și prezentarea lucrării la catedră.
8. Pregătirea către susținerea tezei – presupune elaborarea unui autoreferat (2-4 pag.) ce va cuprinde: actualitatea temei, obiectivele cercetării, problema cercetată teoretic și particularitatea ei practică, recomandări și opinii personale.

Recomandare! Susținerea autoreferatului tezei de licență ar fi bine să fie însoțită de prezentarea în Microsoft Office Power Point (format – ppt) ce v-a include maximum 15 slid-uri.

Nr. ord.	Conținut slide	Nr. optim de sliduri
1	Tema cercetării și întreprinderea în cadrul căreia a fost efectuată cercetarea, autor.	1
2	Obiective tezei de licență	1
3	Abordări teoretice	1-2
4	Caracteristica întreprinderii	1
5	Apartenența în ramură	1
6	Dinamica eficienței activității întreprinderii în ultimii 5 ani	1

7 - 11	Tema cercetată	4-5
12	Concluzii	1
13	Recomandări	1

9. Susținerea tezei de licență în fața comisiei la catedra de specialitate. Pentru aprecierea tezei de licență se propun următoarele criterii:
- Abilitatea de a se lămuri în problema dată;
 - Logica în expunerea materialului;
 - Creativitatea în procesul cercetărilor efectuate;
 - Abilitatea de a argumenta poziția sa;
 - Complexitatea tematică a lucrării;
 - Legătura dintre materialul teoretic și cel practic;
 - Calitatea prezentării (aspectul exterior) tezei de licență.

DEFINITIVAREA TEZEI DE LICENȚĂ

Definitivarea tezei de licență trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- ✓ Teza se prezintă în forma imprimată la calculator, pe hârtie de calitate, de formatul A-4.
- ✓ Textul trebuie cules în font Times New Roman, font - 12, interval - 1,5, în următorul careu în pagină: 3 cm în stânga, 1 cm în dreapta, **2 cm – sus și jos**, prezentat pe o singură parte a hârtiei. Aliniatul 1 cm.
- ✓ Textul trebuie să fie compact, fără spații exagerate între text și titluri, și fără spații goale în partea de jos a paginii.
- ✓ Denumirea capitolului se tipărește aldin (**evidențiat**) cu fontul 14 și se notează cu cifre romane, paragraful - cu font **12 (aldin)** și se numerotează cu cifre arabe (anexa 4).
- ✓ Capitolele încep de pe o pagină nouă. Paragrafele și compartimentele urmează consecutiv, imediat după compartimentul anterior.
- ✓ Numerotarea paginilor se începe de la prima dar se indică, începând cu pagina a cincea (foaia de titlu și planul lucrării sunt respectiv pagina 1 și 4). Numărul paginii se indică în partea de jos a paginii (la mijlocul paginii sau în partea dreaptă).
- ✓ La toate referințele (citatele și datele) folosite în textul lucrării se fac trimiterile la sursă. Trimiterile se includ în paranteze pătrate, unde se indică numărul sursei folosite conform locului ocupat în lista bibliografică și numărul paginii sau a paginilor (de exemplu: [21, pag. 56], citatul folosit se regăsește în lucrarea inclusă în lista bibliografică cu numărul 21 la pagina 56).
- ✓ Anexele conținute la sfârșitul lucrării se numerotează separat. Ordinea numerotării anexelor e determinată de ordinea trimiterilor la anexe conținute în textul lucrării.
- ✓ Fiecare anexă, tabel, diagramă, figură conține în mod obligatoriu sursa în baza căreia a fost alcătuită.
- ✓ Se recomandă utilizarea suplimentar a caracterului literelor cursiv și aldin în următoarele cazuri:
Cursiv (italic): - pentru a evidenția un mesaj;
- pentru evidența unor cuvinte/definiții sau de origine străină.
Aldinul (bold): - pentru titluri de capitole sau subcapitole

UNIVERSITATEA DE STAT „B.P.HASDEU” DIN CAHUL
FACULTATEA DE ECONOMIE, INGINERIE ȘI ȘTIINȚE APLICATE
CATEDRA DE ECONOMIE ȘI MANAGEMENT ÎN AFACERI ȘI SERVICII

POPESCU ALEXANDRU

CONTROLUL COSTURILOR ÎN CADRUL ÎNTREPRINDERII

TEZĂ DE LICENȚĂ

Domeniul: 36. Științe economice

Specialitatea: 363.1 Business și Administrare

Conducător științific: _____
(semnătura)

Autor: _____
(semnătura)

Depusă la catedra la „____” _____ 20__

ADMIS(Ă) SPRE SUSȚINERE

Șef catedră:

Lector superior Roșca-Sadurschi Ludmila

_____ 20__

Cahul – 2016

**UNIVERSITATEA DE STAT „BOGDAN PETRICIEICU HASDEU” DIN CAHUL
CATEDRA DE ECONOMIE ȘI MANAGEMENT ÎN AFACERI ȘI SERVICII**

APROB:
Șef catedră

(semnătura)

”___” _____ 20___

Planul calendaristic de efectuare a tezei de licență

Tema tezei de licență : _____

Elaborat de studentul _____

(numele și prenumele studentului)

Conducătorul științific _____

Nr. d/o	Activitatea	Termenul de realizare	Nota conducătorului științific	Semnătura studentului
1.	Documente și prelucrarea informației			
2.	Întocmirea și aprobarea planului tezei de licență			
3.	Elaborarea și prezentarea capitolului I			
4.	Elaborarea și prezentarea capitolului II			
5.	Elaborarea și prezentarea capitolului III			
6.				
7.				
8.	Prezentarea tezei de licență la catedră	01-10 mai		

⇒ SE COMPLETEAZĂ PAGINA CU PIXUL (cerneala albastră)

DECLARAȚIE DE INTEGRITATE A TEZEI

CONTROLUL COSTURILOR ÎN CADRUL ÎNTREPRINDERII

Prin prezența declar că **teza de licență** cu tema „*Controlul costurilor în cadrul întreprinderii*” este scrisă de mine, nu a mai fost prezentată niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau străinătate, toate sursele utilizate, inclusiv cele de pe Internet, sunt indicate în lucrare, cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului:

- toate fragmentele de text reproduse exact, chiar și în traducere proprie din altă limbă, sunt scrise între ghilimele și dețin referință precisă a sursei;
- reformularea în cuvinte proprii a textelor scrise de către alți autori dețin referință precisă;
- rezumarea ideilor altor autori dețin referință precisă la textul original.

(numele, prenumele persoanei care declară)

(semnătura persoanei care declară)

Data

Cuprins:

INTRODUCERE.....	3
CAPITOLUL I Aspecte teoretice privind motivarea și evaluarea performanțelor angajaților.....	5
1.1 Importanța motivării în cadrul organizației.....	5
1.2 Metode moderne de motivare	9
1.3 Evaluarea performanțelor ca instrument de dezvoltare a angajatului.....	14
CAPITOLUL II Analiza economico-financiară a întreprinderii S.A., „CahulPan”.....	19
2.1 Caracteristica generală a S.A. „CahulPan”.....	19
2.2 Caracteristica economico-financiară a întreprinderii S.A. „CahulPan”.....	25
CAPITOLUL III Analiza asigurării cu resurse umane și căi de îmbunătățirea motivării și performanței în cadrul S.A. „CahulPan”.....	31
3.1 Analiza personalului la S.A., „CahulPan”.....	31
3.2 Motivarea în cadrul întreprinderii S.A. „CahulPan”.....	39
3.3 Perfecționarea sistemului de motivare și evaluării performanțelor existente în cadrul întreprinderii S.A. „CahulPan”.....	44
CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....	55
BIBLIOGRAFIE.....	57
ANEXE.....	59

*Exemple de descriere bibliografică a documentelor:***BIBLIOGRAFIA**

1. Aculai E. Caracteristicile de bază și specificul ÎMM-urilor în țările cu piață emergentă, articol științific de sinteză. Chișinău: IEFS, 2013. 67 p.
2. Acordul privind subvențiile și măsurile compensatorii. <http://www.mec.gov.md/sites/default/files/document/subvențiile-si-masurile-compensatorii.pdf> [vizitat 27.06.2014]
3. Activitatea de instruire în domeniul antreprenoriatului și angajării în câmpul muncii (MEEETA II). http://led.md/wp-content/uploads/2010/12/PB_MEEETA-II_RO1.pdf [vizitat 17.04.2014]
4. António C. Moreira, Marta F. S. Carvalho. Incubation of New Ideas: Extending Incubation Models to Less-Favored Regions, Entrepreneurship - Creativity and Innovative Business Models. Edited by Prof. Thierry Burger-Helmchen, 2012, p.41-58 http://cdn.intechopen.com/pdfs/29831/InTech-Incubation_of_new_ideas_extending_incubation_models_to_less_favored_regions.pdf [vizitat 18.05.2013]
5. Barbăroșie E., Nazar N.ș.a. Managementul afacerilor mici și mijlocii, Chișinău: Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova, 2011. 167 p.
6. Barbăroșie E., Politica de dezvoltare a sectorului privat, Chișinău, 1998. 230 p.
7. BERD consolidează sprijinul pentru ÎMM-urile din Moldova. <https://www.mobiasbanca.md/news/3338> [vizitat 20.03.2015]
8. Ciripescu C. Ghid Business Angels. Iași: Finantare, 2014 <http://www.finantare.ro> [vizitat 22.08.2014]
9. Clocotici D. Operațiuni de leasing. București, 2000. 172 p.
10. Cobzari L., Baurciulu A. Restructurarea sistemului financiar, Informație de sinteză. Chișinău: INEI, 2001. 31 p.
11. Costa-David J., Malan J., Lalkaka R. Improving Business Incubator Performance through Benchmarking and Evaluation: Lessons Learned from Europe. 16TH International Conference on Business Incubation National Business Incubation Association, Toronto, 2002, 25 p. egateg.usaidallnet.gov/sites/default/files/Improving%20BI%20Performance%20Lessons%20Learned%20from%20Europe.pdf [vizitat 23.04.2013]
12. Dababneh R., Tukan F. Booklet of standardized small and medium enterprises definition, USAID, 2007. 25 p.
13. Dascaluc D. Managementul politicilor financiare publice de stimulare a businessului mic și mijlociu. Teză de dr în economie, 2009. 173 p.
14. Dalota M., Mocanu M. Managementul afacerilor productive. Ghid practic de planificare, Timișoara: Sedona, 1995. 280 p.
15. Drucker P. Management: Task, responsibilities, practices, New York: Publishers Harpar Row, 1985.
16. Dodu A. Conceptul incubatorului de afaceri ca formă de promovare a ÎMM-urilor. In: Meridian inginerig, 2009, nr.3, p.75-77.
17. Legea cu privire la parcurile industriale. nr. 182 din 15.07.2010, www.mec.gov.md. <http://lex.justice.md/md/335841/>[vizitat 02.05.2014]
18. Legea cu privire la organizațiile de micro-finanțare. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 13.08.2004, nr.138-146/737.
19. Veveriță V. ș.a. Finanțarea întreprinderilor mici și mijlocii din Republica Moldova: probleme,

- tendințe și perspective, Chișinău: IDIS „Viitorul”
file:///C:/Users/User/Downloads/4250294_en_finantarea_201%20(2).pdf [vizitat 21.03.2013]
20. Vinogradova N. Criteriile de apartenență a întreprinderilor la sectorul micului business. In: *Economica*, 2005, nr.2 (50), p. 24
 21. Азизова Е. А. Оценка состояния и развития малого предпринимательства. In: *Вестник Астраханского Государственного Технического Университета*, Серия: Экономика, 2010, nr.1, c.145-149 <http://vestnik.astu.org/Pages/Show/13-Vestnik-Astrahanskogo-gosudarstvennogo-tehnicheskogo-universiteta-Seriya-Ekonomika-e2849612010> [23.07.2014]
 - Бессонова И. С. Функционирование малого бизнеса в России и развитых странах мира, УДК, Экономика, 2012, с. 9-13 vestnik.sseu.ru/view_pdf.php?pdf=4184 [vizitat 21.10.2012]
 22. Бочаров В.В., Леонтьев В.Е. Корпоративные финансы. Санкт-Петербург, 2004, 626 с.
 23. Site-ul oficial al Asociației Femeilor de Afaceri. <http://afa.md/?p=839> [vizitat 22.03.2014]
 24. Site-ul oficial al Camerei Înregistrării de Stat. <http://www.cis.gov.md/content/6#2> [vizitat 21.06.2014]
 25. Site-ul oficial al Fondului Internațional pentru Dezvoltarea Agricolă. www.ifad.md/news/?nid=013d6858cf8b1773951160b79a14335a [vizitat 12.08.2014]
 26. Site-ul oficial al Biroului Național de Statistică. <http://www.statistica.md>
http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_report/sme_handbook_ro [vizitat 21.06.2014]
 27. http://en.wikipedia.org/wiki/Joseph_Schumpeter. [vizitat 21.02.2013]
 28. Site-ul oficial al Ministerului Finanțelor. www.minfin.md/search/node/PNAET%202013
 29. Site-ul oficial al Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură. www.aipa.md [vizitat 28.03.2014]
 30. http://www.incubat.ro/uploads/Publicatii_Analiza_Clusterelor_2011.pdf [vizitat 15.06.2015]
 31. http://www.universitateaeuropeanadrangan.ro/images/imguploads/cursuri_biblioteca_virtuala/se/gestiune_financiara_.pdf [vizitat 28.07.2015]

Exemplu de figură:



Figura 2.16. Modelul CUSTOMER

Sursa: preluat de autor din [22, p.12]

Exemplu de tabel:

Tabelul 2.13. Evoluția în dinamică a numărului IMM din Republica Moldova pe genuri de activitate în perioada anilor 2009-2013, %

Genuri de activitate	Anii				
	2009	2010	2011	2012	2013
1. Agricultură, economia vânătorului și silvicultura	5,3	5,0	5,1	5,1	5,3
2. Industria prelucrătoare	11,7	11,0	10,2	9,9	9,6
3. Energie electrică, gaze și apă	0,5	0,4	0,4	0,4	0,5
4. Construcții	5,7	5,5	5,5	5,5	5,3
5. Comerț cu ridicata și cu amănuntul	41,2	41,0	41,0	40,5	40,1
6. Hoteluri și restaurante	3,0	3,1	3,2	3,4	3,3
7. Transporturi și comunicații	6,9	6,8	6,8	6,7	6,7
8. Tranzacții imobiliare, închirieri și activități de servicii prestate întreprinderilor	15,1	16,0	16,7	17,2	17,7
9. Alte activități	13,7	14,3	19,6	14,8	11,8

Sursa: Elaborat și calculat de autor în baza datelor www.statistica.md

Exemplu de diagramă:

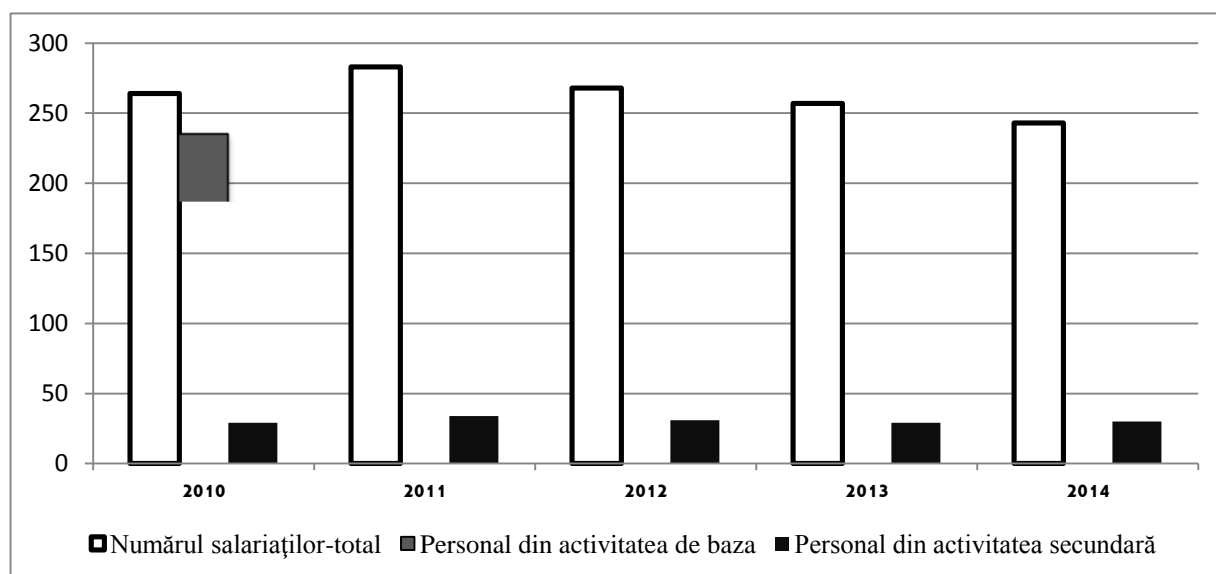


Diagrama 2.3. Analiza structurală în dinamica a personalului în perioada anilor 2010-2014 în cadrul S.A. „ZZZZZ”

Sursa: elaborat de autor în baza raportului statistic 3-M